

**AKTE VAN OPRICHTING**  
**STICHTING "HET FONDS ONDERNEMEND GRONINGEN"**

Heden, vier februari tweeduizend elf, verschenen voor mij, mr. Ate Willem Bijlsma, \_\_\_\_\_  
kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Hugo Brouwer, notaris  
te Groningen: \_\_\_\_\_

1. de heer **Bert Jan Hakvoort**, geboren te Groningen op zestien juli negentienhonderd \_\_\_\_\_  
vierenzestig, wonende te 9761 JK Eelde, Chopinweg 4, gehuwd, houder van een \_\_\_\_\_  
paspoort met nummer NS89K55F1, geldig tot acht juli tweeduizend veertien; \_\_\_\_\_
2. de heer **Klaas Jakob Holtman**, geboren te Hoogezand-Sappemeer op dertig juli \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 9721 WB Groningen, Felix \_\_\_\_\_  
Timmermanslaan 7, gehuwd, houder van een rijbewijs met nummer 4850594706, \_\_\_\_\_  
geldig tot tien augustus tweeduizend twintig, \_\_\_\_\_

hierna ook te noemen: **de oprichters**. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

De oprichters verklaarden bij dezen in leven te roepen de hierna te noemen stichting, voor \_\_\_\_\_  
welke zij vaststellen de navolgende statuten: \_\_\_\_\_

**STATUTEN** \_\_\_\_\_

**NAAM EN ZETEL** \_\_\_\_\_

Artikel 1. \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting "Het Fonds Ondernemend Groningen"**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen. \_\_\_\_\_
3. Het begrip 'ondernemers' in deze statuten valt samen met belastingplichtige eigenaren \_\_\_\_\_  
en gebruikers in de categorie niet-woningen in het areaal van de Onroerende \_\_\_\_\_  
zaakbelasting in de gemeente Groningen. \_\_\_\_\_
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

**DOEL** \_\_\_\_\_

Artikel 2. \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het fungeren als contractpartner voor de gemeente Groningen in verband met de \_\_\_\_\_  
besteding van collectieve belangenbehartiging van ondernemers in de gemeente  
Groningen, alsmede het bevorderen van de veiligheid, duurzaamheid en een \_\_\_\_\_  
aantrekkelijk ondernemersklimaat in de stad Groningen; \_\_\_\_\_

- b. het fungeren als contractpartner voor ondernemersorganisaties die als juridische entiteit dan wel als samenwerkingsverband voldoende representatief zijn om invulling te geven aan het behartigen van het collectief ondernemersbelang;
  - c. het verlenen van facilitaire diensten (waaronder onder meer te verstaan activiteiten op het gebied van beheer en onderhoud openbare ruimte (bekend onder de naam: 'schoon, heel en veilig'), promotie en inkoop) ten behoeve van ondernemers in de gemeente Groningen;
  - d. het stimuleren van collectieve ondernemersactiviteiten, waarbij de stichting aan de ondernemersorganisaties in de gemeente Groningen opdracht geeft de activiteiten namens haar uit te voeren;
  - e. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. de vergoeding, welke van de gemeente Groningen ontvangen wordt, administratief te verwerken en vervolgens ter beschikking te stellen van de in lid 1 sub b bedoelde ondernemersorganisaties;
  - b. het aan derden opdracht geven voor het leveren van diensten aan de ondernemersorganisaties, waarbij de opdrachtverlening namens de stichting voorbereid en de opdracht wordt uitgevoerd door de ondernemersorganisaties dan wel door de stichting;
  - c. het stimuleren van samenwerkingsverbanden tussen ondernemers op bedrijventerreinen en/of gebieden in Groningen waar ondernemers gevestigd zijn.
3. Het bestuur van de stichting bepaalt of een ondernemersorganisatie en/of samenwerkingsverband voldoende representatief is om invulling te geven aan het behartigen van het collectief ondernemersbelang en om als contractpartner te kunnen fungeren.

## **VERMOGEN**

### Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. de vergoeding die de stichting van de gemeente Groningen ontvangt terzake van de door haar uit te voeren projecten;
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

De eventuele overschotten zullen slechts aangewend worden ter realisering van de doelstelling van de stichting, zodat het bestuur niet bevoegd is tot het doen van overige jaarlijkse uitkeringen uit het vermogen van de stichting.

## **BESTUUR, SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG**

### Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste zeven natuurlijke personen, waaronder in ieder geval:
  - a. een onafhankelijk bestuurslid;
  - b. een vertegenwoordiger van de bedrijventerreinen;
  - c. een vertegenwoordiger van de winkelgebieden buiten de binnenstad;
  - d. een vertegenwoordiger van de grote ondernemingen/instellingen;
  - e. een vertegenwoordiger van de kennis- en/of onderwijsinstellingen, zoals die samenwerken binnen Het Akkoord van Groningen;
  - f. een vertegenwoordiger van de ondernemers in de binnenstad.

Ten minste twee/derde (2/3) van het bestuur zal bestaan uit ondernemers.

Het bestuur zorgt voor zijn eigen samenstelling, rekening houdend met uit de ondernemersorganisaties naar voren gebrachte voorkeuren. Nieuwe bestuursleden, worden met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, door het bestuur zelf benoemd. Het staat het bestuur vrij onafhankelijke leden te benoemen. Alle bestuurders handelen zonder last of ruggespraak en kunnen binnen het bestuur autonoom handelen.
2. Een onafhankelijk bestuurslid zal de functie van voorzitter vervullen. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en penningmeester aan.
3. Telkens na vier jaar, treedt een lid van het bestuur af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Dit rooster dient zodanig vastgesteld te worden dat het aftreden van de leden zoveel mogelijk gespreid plaatsvindt. Een bestuurslid kan eenmaal worden herbenoemd. Een bestuurslid is slechts herbenoembaar vanuit overwegingen van continuïteit, kennis en netwerk.
4. Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door onder curatelestelling, door verklaring in staat van faillissement of verlening van surseance van betaling, van toepassing verklaring van de schuldsaneringsregeling en/of het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;

- c. door zijn aftreden;\_\_\_\_\_
  - d. door zijn ontslag door de rechtbank;\_\_\_\_\_
  - e. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.\_\_\_\_\_
5. Een besluit als bedoeld in lid 4 sub e moet worden genomen door het voltallig bestuur, met uitzondering van degene wiens ontslag het betreft.\_\_\_\_\_
6. Indien het bestuur niet voltallig is, vorm(t)(en) de in functie zijnde(n) niettemin een wettig bestuur, met dien verstande dat zo spoedig mogelijk in de vacature(s) moet worden voorzien tot het in lid 1 genoemde minimum.\_\_\_\_\_

### **BESTUUR, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**\_\_\_\_\_

#### Artikel 5.\_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.\_\_\_\_\_
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.\_\_\_\_\_
3. Kosten die bestuurders maken in de uitoefening van hun functie, worden hen door de stichting vergoed. De voorzitter kan een vergoeding voor de door hem aan de stichting bestede tijd worden toegekend.\_\_\_\_\_

### **BESTUUR, VERTEGENWOORDIGING**\_\_\_\_\_

#### Artikel 6.\_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.\_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.\_\_\_\_\_

### **BESTUUR, WERKWIJZE**\_\_\_\_\_

#### Artikel 7.\_\_\_\_\_

1. Iedere bestuurder heeft een stem.\_\_\_\_\_
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staken van de stemmen is het uitgebrachte voorstel verworpen. Heeft bij een stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid van de stemmen verkregen, dan wordt herstemd tussen de personen die het hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, totdat bij deze stemming of bij een\_\_\_\_\_

- latere stemming iemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen. Indien echter de—  
stemmen voor de tweede maal staken, beslist het lot.—————
3. De voorzitter en ten minste twee der overige bestuurders zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.—————
  4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het—  
voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris—  
schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te—  
behandelen onderwerpen. Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in de vorige  
zin, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits ter vergadering—  
afwezige bestuurders voor het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen  
de besluitvorming te verzetten.—————
  5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen—  
vertegenwoordigen.—————
  6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden—  
gehouden, met dien verstande dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen,—  
stemmingen over personen schriftelijk geschieden.—————
  7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, bij zijn afwezigheid voorziet de—  
vergadering zelf in haar leiding.—————
  8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een—  
stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor  
zover werd gestemd over een niet schriftelijk uitgebracht voorstel. Wordt onmiddellijk na  
het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt  
een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der aanwezige of—  
vertegenwoordigde bestuurders of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of  
schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen  
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.—————
  9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris  
of door de daartoe door de voorzitter aangestelde persoon. De notulen worden—  
vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.—————
  10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle  
bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van—  
hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten de vergadering—  
genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke—

mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. \_\_\_\_\_

## **RAAD VAN ADVIES** \_\_\_\_\_

### Artikel 8. \_\_\_\_\_

1. De stichting kent een raad van advies. De raad van advies geeft gevraagd en \_\_\_\_\_ ongevraagd advies aan het bestuur en draagt zorg voor een goede communicatie \_\_\_\_\_ tussen de stichting en de ondernemers. \_\_\_\_\_
2. De raad van advies bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal natuurlijke \_\_\_\_\_ personen en dient te worden samengesteld uit onder meer de vertegenwoordigers \_\_\_\_\_ van de ondernemersorganisaties zoals bedoeld in artikel 2 lid 1 sub b. \_\_\_\_\_
3. Elke aan de stichting deelnemende ondernemersorganisatie komt in aanmerking voor \_\_\_\_\_ een zetel in de raad van advies. \_\_\_\_\_
4. De leden van de raad van advies worden benoemd en ontslagen door het bestuur. \_\_\_\_\_
5. De raad van advies wijst uit zijn midden een voorzitter en secretaris aan. Het staat de \_\_\_\_\_ raad vrij als zodanig aan te wijzen de voorzitter en/of secretaris van het bestuur. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van diens taken \_\_\_\_\_ en bevoegdheden noodzakelijke informatie. \_\_\_\_\_
7. Een lid van de raad van advies defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door ondercuratelestelling, door verklaring in staat van faillissement of verlening \_\_\_\_\_ van surseance van betaling, van toepassing verklaring van de \_\_\_\_\_ schuldsaneringsregeling en/of het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - c. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
  - d. door ontslag hem verleend door het bestuur; \_\_\_\_\_
  - e. door het verlies van de functie op grond waarvan hij tot lid van de raad van advies \_\_\_\_\_ is benoemd. \_\_\_\_\_
8. Ten minste tweemaal per jaar komen raad van advies en bestuur in een \_\_\_\_\_ gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de financiële toestand van \_\_\_\_\_ de stichting en de hoofdlijnen van het beleid. \_\_\_\_\_

## **BOEKJAAR, JAARSTUKKEN** \_\_\_\_\_

### Artikel 9. \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de \_\_\_\_\_ vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde haar rechten en plichten \_\_\_\_\_

kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_

3. De penningmeester sluit per laatste boekdag van het jaar de boeken der stichting en \_\_\_\_\_ maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in voorgaande zin \_\_\_\_\_ bedoelde termijn toe aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in \_\_\_\_\_ een vergadering, te houden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar, \_\_\_\_\_ vastgesteld. Het bestuur is verplicht de balans en de staat van baten en lasten te doen \_\_\_\_\_ onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant dan wel accountant- \_\_\_\_\_ administratieconsulent. Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. Het bestuur is verplicht de in dit lid \_\_\_\_\_ bedoelde bescheiden gedurende ten minste zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
4. De penningmeester stelt uiterlijk twee maanden voor de aanvang van een boekjaar een begroting van de baten en lasten van het komende boekjaar op. De penningmeester \_\_\_\_\_ zendt deze stukken uiterlijk in de laatste week van november aan alle bestuurders en \_\_\_\_\_ de leden van de raad van advies. Deze stukken worden door het bestuur in een \_\_\_\_\_ vergadering voor het begin van het komende boekjaar vastgesteld. \_\_\_\_\_

## **COMMISSIES** \_\_\_\_\_

### Artikel 10. \_\_\_\_\_

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting \_\_\_\_\_ waaronder begrepen het doen uitvoeren van activiteiten als bedoeld in artikel 2 lid 2 sub b – kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting hebben. De werkzaamheden van commissies worden door het bestuur geregeld. \_\_\_\_\_

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN ANDERE REGLEMENTEN** \_\_\_\_\_

### Artikel 11. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan ter nadere regeling van specifieke onderwerpen een huishoudelijk \_\_\_\_\_ reglement of een andere reglement vaststellen die geen bepalingen mogen bevatten die in \_\_\_\_\_ strijd zijn met de statuten. \_\_\_\_\_

## **STATUTENWIJZIGING** \_\_\_\_\_

### Artikel 12. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
2. Het besluit tot wijziging der statuten behoeft een meerderheid van tweederde van de \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Is de vergadering \_\_\_\_\_

niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld, onder toevoeging van de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING**

##### Artikel 13.

1. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 12 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars benoemt.
3. De vereffenaars zorgen ervoor dat van de ontbinding inschrijving plaatsvindt in het handelsregister.
4. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dat voor vereffening van haar vermogen nodig is. Hiervan zal in ieder geval sprake zijn wanneer het bestuur nog geen juiste bestemming van het batig liquidatiesaldo heeft vastgesteld. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars uit hun midden aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing op te geven in het onder lid 3 bedoelde register.

#### **SLOTBEPALINGEN**



Artikel 14. \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht waaruit een geschrift blijkt, wordt beschouwd als schriftelijk. \_\_\_\_\_
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend elf. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur van de stichting bestaat bij haar oprichting uit die hierna genoemde \_\_\_\_\_ personen; \_\_\_\_\_
  - de heer Klaas Jakob Holtman, voornoemd, als onafhankelijk bestuurslid en conform artikel 4 lid 2 als voorzitter van de stichting; \_\_\_\_\_
  - de heer Gerardus Adrianus Hubertus Brok, geboren te Waalwijk op tweeëntwintig mei negentienhonderd zeventig, wonende te 9315 TC Roderwolde, De Hoek 7, als bestuurslid, namens de winkelgebieden buiten de binnenstad; \_\_\_\_\_
  - de heer Abraham George Fetter, geboren te Berkel en Rodenrijs op zes mei negentienhonderd vierenzestig, wonende te 9752 LE Haren, Westerse Drift 103, als penningmeester, namens de grote ondernemingen/instellingen; \_\_\_\_\_
  - de heer Lambertus Cornelius Bruggeman, geboren te Zwolle op zestien maart negentienhonderd vijftig, wonende te 9717 CB Groningen, Oranjesingel 7, als bestuurslid, namens de kennis- en/of onderwijsinstellingen; \_\_\_\_\_
  - de heer Bert Jan Hakvoort, voornoemd, als secretaris, namens de ondernemers in de binnenstad. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur zal zo spoedig mogelijk worden uitgebreid tot het in artikel 4 lid 1 \_\_\_\_\_ genoemde aantal en overeenkomstig de samenstelling als vermeld in dat artikel. \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de comparanten, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

